

Kérdőív az iskolai (kollégiumi) könyvtárak szakfelügyeletéhez

	1. Azonosító	
Az intézmény elérhetőségei	2. neve	
	2.1. OM azonosítója	
	2.2. vezető neve, beosztása	
	3. székhelye	
	4. címe (irányítószám, utca, házszám)	
	4.1. telefon	
	4.2. fax	
	4.3. e-mail	
	4.4. weboldal	
	5. székhelye mely megyében található?	
Intézménytípus	6.1.1. 4 évf-os általános iskola	
	6.1.2. 6 évf-os általános iskola	
	6.1.3. 8 évf-os általános iskola	
	6.1. Általános iskola összesen	0
	6.2.1. 4 évf-os gimnázium	
	6.2.2. 6 évf-os gimnázium	
	6.2.3. 8 évf-os gimnázium	
	6.2. Gimnázium összesen	0
	6.3. Szakiskola	
	6.4. Speciális szakiskola	
	6.5. Szakközépiskola	
	6.5.1. Felsőfokú szakképzés	
	6.6. Kollégium	
	6.7. Művészeti alapiskola	
A képzés jellege	7. 1. Általános képzés	
	7.2. Szakképzés	
	7.3. Művészeti képzés	
Létszám-adatok	8. Az intézmény összlétszáma	0
	8.1. pedagógus	
	8.1.1. egyéb dolgozó	
	8.2. tanuló	
	8.3. tanulócsoporthok / osztályok száma	
A fenntartó	9.1. önkormányzat	
	9.2. egyház	
	9.3. alapítvány	
	9.4. egyéb	
	9.4.1. az egyéb megnevezése	
	10. fenntartó neve	
	11. székhelye (település)	
	12. címe (irányítószám, utca, házszám)	
ei	13. A könyvtár neve	

A könyvtár elérhetőség	13.1. Könyvtárként vagy könyvtárszobaként működik?	
	14. helye (település)	
	15. címe (irányítószám, utca)	
	15.1. telefonja	
	15.2. fax	
	15.3. e-mail	
	15.4. weboldal	
Integráltan, illetve kettős funkcióval működik	16.1. általános művelődési központ (ÁMK)	
	16.2. közkönyvtár	
	16.3. egyéb	
	16.3.1. az egyéb megnevezése	
A szakfelügyelő	17. neve	
	18. címe, elérhetősége (irányítószám, helység, utca, házszám, telefon, e-mail)	
	19. Oktatási szakértői igazolvány száma	
	20. Kulturális (könyvtári) szakértői szám	Sz-
	21. Iskolai könyvtári szakfelügyelői szám	
A vizsgálat	22. A vizsgálat éve	
	22.1. Az előző szakfelügyeleti vizsgálat éve	
Dolgozók	23. Az iskolai könyvtárban könyvtáros munkakörben dolgozók létszáma (teljes munkaidőre számítva)	
	23.1. Felsőfokú könyvtárosi szakképesítésű	
	23.2. Pedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik	
	23.2.1. Más felsőfokú végzettséggel rendelkezik	
	23.3. Középfokú könyvtáros szakképesítéssel rendelkezik	
23.4. Más középfokú végzettséggel rendelkezik		
Könyvtári terek	24. A könyvtár rendelkezik-e kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira szolgáló helyiséggel?	
	24.1. Ez a helyiség alkalmas-e a könyvtári szolgáltatások céljaira?	
	24.2. Az iskolai könyvtár használta helyiségek alapterülete (m ²)	
	24.3. A nyilvános terek alapterülete (m ²)	
	24.4. A szolgáltatóhelyek száma összesen	
	24.5. Az olvasóhelyek száma	
	25.1. A könyvtárba való bejutás akadálymentes-e?	
	25.2. A könyvtáron belül a szolgáltatások igénybevétele akadálymentes-e?	

Dokumentumok	26. Az iskola, kollégium szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) tartalmazza az iskolai könyvtár működési rendjét?	
	26.1. Az iskolai könyvtár gyűjtőköri szabályzatát az SZMSZ melléklete tartalmazza	
	26.2. A gyűjtőköri szabályzatot az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő véleményezte?	
	27.1. Az iskolai könyvtár szerepel az intézmény alapító okiratában (AO)?	
	27.2. helyi pedagógiai programjában (HPP)?	
	27.3. iskolai minőségirányítási programjában (IMIP)?	
	27.4. A munkaköri leírás megfelel az iskolai könyvtárra vonatkozó jogszabályoknak?	
	27.5. Készít-e rendszeresen a könyvtár dokumentált beszámolót, jelentést?	
	27.6. Készít-e rendszeresen a könyvtár dokumentált munkatervet?	
	28. Az iskolai könyvtár heti nyitva tartása órában	
Könyvtári állomány nagysága, értéke (az utolsó teljes tanévben)	29. A könyvtár állománya összesen	0
	29.1. egy tanulóra jutó könyvtári egységek száma	#ZÉRÓOSZTÓ!
	30. Az állomány éves gyarapodása (könyvtári egység)	
	30.1. ennek értéke (Ft)	
	30.2. ebből tartós haszn. adott értéke	
	30.3. tartós használatba adott tankönyv aránya a gyarapodásban	#ZÉRÓOSZTÓ!
	31. Törölt könyvtári egységek száma	
zetétele	32. Hagyományos dokumentumok összesen	0
	32.1. könyv (kötött, tékázott időszak)	
	32.2. kurrens időszak kiadvány	
	32.3. egyéb grafikus dokumentumok (pl. kotta, kép, térkép)	
	33. Audiovizuális dokumentumok összesen	0
	33.1. hangzóanyag	
	33.2. mozgóképek, film	
	33.3. egyéb	
	33.3.1. az egyéb megnevezve	
	34. Elektronikus dokumentum összesen	0
	34.1. nem oktató elektronikus dokumentum	

A könyvtári állomány össz:	34.2. oktató elektronikus dokumentum	
	35.1.1 Tankönyv, oktatási segédlet aránya a teljes állományban (%)	
	35.1.2. Tartós használatba adott tankönyv aránya a teljes állományban (%)	
	35.2. Tananyaghoz kapcsolódó szépirodalom aránya a teljes állományban (%)	
	35.3. Tananyaghoz kapcsolódó szakirodalom aránya a teljes állományban (%)	
	36. Muzeális könyvtári dokumentumok az állományban összesen	0
	36.1. 1701 előttről való dokumentumok	
	36.2. 1701-1850 között megjelent	
	36.3. egyéb, muzeálissá minősített	
	36.4. Ha a könyvtár rendelkezik muzeális értékű dokumentummal, teljesíti-e a vonatkozó jogszabály előírásait?	
36.5. Van-e iskolatörténeti különgyűjtemény?		
A költségvetésből az utolsó teljes naptári évben	37.1. állománygyarapításra fordított összeg	
	37.2. állományvédelemre fordított összeg (pl.: kötetés, digitalizálás)	
	37.3. bútorzatra és egyéb felszerelésekre fordított összeg	
	37.4. technikai berendezésekre fordított összeg (pl. számítógép)	
	37. Költségvetés összesen	0 Ft
Az állomány nyilvántartása, feltárása	38.1. egyedi leltárkönyv	
	38.2. csoportos leltárkönyv	
	39.1. cédulakatalógus	
	39.2. számítógépes katalógus	
	39.3. cédula és számítógépes katalógus is	
	39.4. online katalógus (interneten elérhető)	
	39.5. A katalógizálásban használt számítógépes program neve	
	40. A könyvtár utolsó állományellenőrzésének éve	
A könyvtár utolsó teljes tanév)	41. A könyvtár ellát-e nyilvános könyvtári feladatokat?	
	41.1. A tanulókon és a tanárokon kívül a könyvtárba beiratkozott olvasók száma	
	42. A könyvtár használati szabályzata megfelel az iskolai könyvtárakra vonatkozó jogszabályoknak?	
	42.1. A szabályzat hozzáférhető-e a felhasználók számára?	

Könyvtárhasználati adatok (utols	43.1. kölcsönzések száma (dokumentum kölcsönbe adása)	
	43.2. tankönyvek tartós használatba adása	
	43.3. könyvtárközi kölcsönzés (kérés), másolatkérés száma	
	43.4. könyvtárközi kölcsönzés (adás), másolatküldés száma	
	43.5. helyben olvasás, használat száma	
	43.6. tájékoztatás, referenz kérdések száma	
	43.7. internethasználat száma	
	43.8. könyvtárhasználatra építő szaktárgyi óra előkészítése	
	43.9. könyvtárhasználati óra előkészítése	
	43.10. egyéb	
	43.10.1. az egyéb megnevezve	
A könyvtár technikai felszereltsége	44. olvasói számítógépek száma	
	44.1. internet-hozzáféréssel	
	44.2. e-mail küldésének lehetőségével	
	45. könyvtárosi számítógépek száma	
	45.1. internet-hozzáféréssel	
	45.2. e-mail küldésének lehetőségével	
	46.1. fax	
	46.2. nyomtató	
	46.3. szkennner	
	46.4. fénymásoló	
	47.1. CD-lejátszó	
	47.2. DVD-lejátszó	
	47.3. videomagnetofon	
	47.4. egyéb hangfelvétel-lejátszó	
47.5. egyéb képmegjelenítő		
A könyvtáros speciális szakismerete	48.1. A pedagógiai intézet / szakszolgálat szolgáltatásainak ismerete.	
	48.2. Az OFI - Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum szolgáltatásainak ismerete.	
	48.3. A lelőhely-nyilvántartás használata.	
	48.4. Az iskolai könyvtár propagandája az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásairól.	
	48.5. Az iskolai könyvtárak ÚMFT-s lehetőségeinek ismerete	
stét	49.1. központi katalógussal / lelőhelyjegyzékkel rendelkezik	
	49.2. letéti állomány (könyvtári egység)	
	49.3. Letéti helyek száma összesen	0
	49.3.1. (ebből) tanterem	

Lc	49.3.2. kollégium	
	49.3.3. tantestületi szoba	
	49.3.4. tagiskola, telephely	
	49.3.5. egyéb	
	49.3.5.1. az egyéb megnevezve	
A pedagógiai szakkönyvtári szolgáltatások igénybevétele az alábbi területeken	50.1. értékelés	
	50.2. pedagógiai szaktanácsadás	
	50.3. képzés, továbbképzés	
	50.4. tájékoztatás (szakkönyvtári, bibliográfiai szolgáltatás, tankönyvekről, taneszközökről információ, szoftverfejlesztés)	
	50.5. könyvtárhasználati verseny	
	50.6. szakmai pályázat	
	50.7. tapasztalatcsere, egyéb szakmai rendezvény	
Statistikai adatszolgáltatás	51.1. OKM Közoktatási Szakállamtitkárság (Közoktatási Információs Rendszer – Közoktatási Statisztika)	
	51.2. OKM Közgyűjteményi Szakállamtitkárság (könyvtári statisztika)	
	51.3. Egyeznek-e a különböző dokumentumokban (a könyvtár jelentőlapja, a könyvtár egyéb nyilvántartásai) a statisztikai adatok?	
A könyvtári foglalkozások helyszíne (egy osztály számára)	52.1. Lehetséges-e a könyvtárban?	
	52.2. Ha könyvtárban nem, akkor külön helyiségben lehetséges?	
	53. Az állomány milyen arányban található szabadpolcon? (%)	
Az iskolai könyvtár kulturális célú központi költségvetési támogatásának felhasználása.	54. összege tárgyévben	0
	54.1. pályázat (pl. NKA)	
	54.2. állománygyarapítás	
	54.3. kötetés, restaurálás	
	54.4. katalóguskonverzió	
	54.5. könyvtárszakmai kiadványok előkészítése, kiadása	
	54.6. eszközök, berendezések beszerzése	
	54.7. képzés, továbbképzés lebonyolítása	
54.8. szakmai rendezvény		
nőség (5 in)	55.1. A könyvtár iskolán belüli elhelyezkedése	
	55.2. A könyvtár "megtalálását" segítő eligazító táblák	
	55.3. A külső felirat láthatósága	

Könyvtárszakmai mi fokozatú skálá	55.4. A könyvtár belső, esztétikai megjelenése	
	55.5. A belső feliratok áttekinthetősége	
	55.6. A polcok áttekinthetősége	
	55.7. A könyvtár természetes megvilágítása	
	55.8. A könyvtár mesterséges megvilágítása	
	55.9. Az olvasóhelyek mennyisége	
	55.10. Az olvasóhelyek korszerűsége	
	55.11. A nyitva tartási idő megfeleltetése	

Dátum:

A szakfelügyelő aláírása